



**COMUNE DI CECINA**  
**Provincia di Livorno**

**Scadenza**  
**ore 12.00 del 31/12/2018**  
**- G.U. 4^ serie speciale Concorsi ed**  
**Esami n. 95 del 30/11/2018**

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO (N. 24 MESI), CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SETTORE SERVIZI FINANZIARI – SERVIZIO REPERIMENTO RISORSE TRIBUTI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35 comma 3;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017 n.75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n.3 "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il seguente atto di programmazione:  
deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 18/05/2018 "Gestione ed organizzazione servizio tributi: approvazione piano 2018/2020";

Preso atto che il suddetto atto richiamato prevede l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 20/06/2018 di approvazione del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale;

Vista la propria determinazione n. 1169 del 12/10/2018, con la quale è stato affidato il servizio di predisposizione e svolgimento procedure selettive per l'assunzione di personale da inquadrare in varie categorie professionali alla C & S Consulenza e Selezione S.r.l. di Roma;

Dato atto che:

è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

il Comune di Cecina rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di pareggio di bilancio;

in esecuzione della propria determinazione in data 30 novembre 2018;

## **RENDE NOTO**

E' indetta la selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 2 unità con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" a tempo pieno e determinato (n.24 mesi) – categoria di inquadramento C, posizione economica C1, Settore Servizi Finanziari, da assegnare al Servizio reperimento risorse tributi. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come modificato ed integrato dall'art.12 del CCNL 21/05/2018.

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO**

##### **Attività afferenti al profilo professionale**

Collaborazione allo studio e analisi delle politiche tributarie e tariffarie secondo un approccio multidisciplinare.

Collaborazione alla redazione di atti di programmazione e attitudine al lavoro di gruppo.

Attività di costruzione, gestione ed implementazione di sistemi informativi finalizzata alla implementazione e gestione di banche dati.

Analisi, monitoraggio e valutazione di dati tributari.

Procedure di istruttoria, gestione e valutazione di atti tributari (determinazioni, accertamenti, ruoli)

Autonomia nella gestione dei procedimenti assegnati e capacità di rapportarsi con gli uffici, con i professionisti esterni e con altri enti.

##### **Conoscenze e capacità professionali**

Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali.

Conoscenza dei principali tributi comunali

Conoscenza delle modalità di accertamento dei tributi comunali

Conoscenza delle principali modalità di riscossione dei tributi comunali

Conoscenza dei sistemi di office automation (Office).

##### **Comportamenti di contesto e orientamento**

Capacità di organizzazione delle attività.

Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.

Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.

Capacità di iniziativa.

Orientamento al lavoro di gruppo.  
Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti **materie d'esame**:  
Cenni di Diritto Tributario;  
Disciplina dei tributi comunali: IUC (IMU-TASI-TARI ) ICI, fondamenti di ICP e TARES;  
Disciplina del contenzioso tributario – cenni;  
Legge 212/2000 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente";  
Il regime sanzionatorio nei tributi locali  
Riscossione coattiva delle entrate comunali, linee e principi fondamentali;  
Conoscenza della lingua inglese/francese  
Diritti e responsabilità del pubblico dipendente

nonché la conoscenza dei seguenti **principali riferimenti normativi**:

Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)  
Normativa in materia di procedimento amministrativo

### **Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 20/06/2018 n. 89.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

a. Diploma di scuola media superiore o titolo assorbente

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adequata conoscenza della lingua italiana
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;

- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, Legge n.127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Cecina si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

#### **Art. 4 - PREFERENZA**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

**Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:**

ore 12:00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi – **scadenza 31/12/2018** – rif. G.U. 4^serie speciale Concorsi ed Esami n. 95 del 30/11/2018

La procedura selettiva sarà gestita dal Comune di Cecina, che si avvale del supporto organizzativo della C & S Consulenza e Selezione S.r.l.

La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:

- a) **una fase preselettiva** (di cui al successivo art. 7) consistente in un test per la verifica delle attitudini all'apprendimento, qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 80;
- b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 8), necessaria per la valutazione della conoscenza, riservata ad un massimo di 50 candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), così articolata:

**Prova scritta n. 1:** test a scelta multipla idoneo a valutare il livello delle conoscenze possedute dai candidati. Il test è necessario per l'ammissione alla successiva prova scritta. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30

**Prova scritta n. 2.** È riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta n.1 con una votazione pari ad almeno 21/30. La prova consiste nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica. Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30

**c) una fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 10), riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua straniera scelta tra il francese e l'inglese. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche la Commissione verrà affiancata da un esperto aggiunto.

I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Per l'ammissione alla selezione va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31/12/2018**, ed esclusivamente via Internet, **tramite il FORM messo a disposizione dalla C & S Consulenza e Selezione S.r.l., domanda di ammissione compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito <https://www.comune.cecina.li.it>**, sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso". La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Trascorse le ore 12.00 del giorno 31/12/2018 il collegamento al Form verrà disattivato.

**Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla selezione ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM elettronico messo a disposizione sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.cecina.li.it>, sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso", a partire dalle ore 24.00 del giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami (30/11/2018).**

Sempre sulle suddette sezioni del sito internet dell'Ente è consultabile la guida alla compilazione del form.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 12.00 del giorno 31/12/2018**. Dopo le ore 12,00 il collegamento al Form verrà **disattivato**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

Con la ricezione della copia della domanda viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti; nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

**I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza della C & S Consulenza e Selezione S.r.l.:**

**- o inviando una mail al seguente indirizzo: [cecina@csoncorsi.com](mailto:cecina@csoncorsi.com)**

**- oppure contattando in orario dalle 10.00 alle 16.00 dei giorni feriali i seguenti recapiti telefonici:**

**392-3991474**

**392-4011554**

Per la partecipazione alla selezione, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, **dovrà essere effettuato, un distinto**

**versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00** sul conto corrente bancario IBAN: IT 42 V 08885 70690 000000240592 oppure con bollettino postale sul C.C.P.n. 139576 o per i titolari di Banco Posta sul C.C.P. IBAN: IT 71 S 07601 13900 000000139576, tutti intestati alla Tesoreria del Comune di Cecina (LI) – indicando la causale “Selezione a tempo determinato n.2 Istruttori Amministrativi Servizio tributi”.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- m) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);
- n) la lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 8;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap. L'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del comune per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire al Comune di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- q) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- r) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, almeno 15 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- t) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

u) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo n. 2016/679).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679, il Comune di Cecina e C & S Consulenza e Selezione S.r.l., titolari del trattamento, informano che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione e formazione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti:

- o copia della domanda di partecipazione (come su indicato) che è in forma di autocertificazione ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- o fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

Al momento della presentazione a sostenere la prova preselettiva, di cui al successivo art. 7, i candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel form telematico predisposto dalla C & S Consulenza e Selezione S.r.l., utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione alla selezione. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti della copia della domanda di partecipazione appositamente stampata dal FORM e di idoneo documento di riconoscimento. All'atto della identificazione i candidati provvederanno a sottoscrivere la domanda di partecipazione.

I candidati privi di copia della domanda di partecipazione e/o del documento di identità NON SARANNO AMMESSI a sostenere le prove selettive.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il Comune di Cecina effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del dpr n. 445/2000.

#### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione d'Esame sarà nominata dal Segretario Generale secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 20/06/2018.

#### **Art. 7 – FASE PRESELETTIVA**

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero di istanze di partecipazione alla selezione sia superiore a 80 (ottanta). I candidati, nella prova preselettiva per l'ammissione alle successive fasi, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato a 60 domande di cui 40 di test attitudinali (cultura generale, ragionamento verbale, matematico e astratto spazio/visivo), 10 per la verifica della conoscenza della lingua inglese e 10 per la verifica della conoscenza delle nozioni di base dell'informatica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sul sito Internet del Comune di Cecina, sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso", a partire dal giorno 07/01/2019 sarà pubblicata l'indicazione della sede, in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva e/o fase selettiva scritta, nonché quella orale.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it), nelle sezioni sopra esposte.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

I candidati regolarmente iscritti on-line che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva e/o fase selettiva scritta secondo il seguente diario:

### **PROVA PRESELETTIVA**

Si terrà esclusivamente se il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a 80 (ottanta)

**mercoledì 23 gennaio 2019 alle ore 9.00**

### **FASE SELETTIVA SCRITTA**

Prima prova scritta:

**giovedì 24 gennaio 2019 alle ore 9.00**

Seconda prova scritta:

**giovedì 24 gennaio 2019 in orario che sarà comunicato in sede di prima prova scritta**

### **FASE SELETTIVA ORALE**

**a partire da giovedì 31 gennaio 2019 alle ore 9.00**

La pubblicazione delle date sopra indicate ha valore di notifica.

L'assenza del candidato da una qualsiasi delle prove previste comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.) e della domanda di partecipazione che avranno provveduto a stampare.

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati, in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere anonimo.

Verrà formulata apposita graduatoria sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere le prove scritte di cui al successivo art. 8 un numero di candidati pari a 50 (cinquanta). Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

### ***Art. 8 – FASE SELETTIVA SCRITTA PER L'AMMISSIONE ALLA FASE SELETTIVA ORALE***

La fase selettiva scritta, necessaria per la valutazione della conoscenza, è riservata ad un massimo di 50 candidati (oltre eventuali ex-aequo) che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente articolo ed è articolata in due prove:

#### **Prova scritta n. 1:**

La prova scritta n. 1 è costituita da un test composto da 60 domande a scelta multipla, delle quali solo una esatta, per la verifica delle conoscenze relative a:

Diritto Tributario (cenni);

Disciplina dei tributi comunali: IUC (IMU-TASI-TARI ) ICI, fondamenti di ICP e TARES;

Disciplina del contenzioso tributario (cenni);

Legge 212/2000 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente";

Il regime sanzionatorio nei tributi locali

Riscossione coattiva delle entrate comunali, linee e principi fondamentali;

Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Normativa in materia di procedimento amministrativo

La prova scritta n. 1 è necessaria per l'ammissione alla successiva prova scritta. Saranno ammessi alla successiva prova i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30.



## **Prova scritta n. 2:**

È riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta n.1 con una votazione pari ad almeno 21/30. La prova scritta n.2, di natura teorica/pratica consisterà in alcuni quesiti aperti in una o più delle materie d'esame oppure nella redazione di un elaborato avente ad oggetto lo sviluppo di un tema specifico ricompreso in una delle materie d'esame.

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Alle prove non è ammessa la presenza di pubblico.

Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

## ***Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SUCCESSIVA FASE SELETTIVA ORALE***

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in trentesimi, sarà determinata sulla base del punteggio riportato nella fase selettiva scritta di cui al precedente art. 8. Saranno ammessi alla fase selettiva orale i candidati che avranno riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove.

## ***Art. 10 – FASE SELETTIVA ORALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI VINCITORI***

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'esame di cui al precedente art.6, consiste in un colloquio che verterà sulle materie della fase selettiva scritta, come riportate all'art. 8. Durante il colloquio verrà valutata la conoscenza da parte dei candidati di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese, a tal fine sarà presente tra i componenti la Commissione, un esperto in materia.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

I primi due candidati classificati della selezione di cui all'art.1 del presente bando, saranno nominati vincitori. In caso di candidati collocatisi ex-aequo per l'assegnazione del posto, saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria, approvata dal Dirigente del Settore che si occupa del Servizio Personale, verrà affissa all'Albo Pretorio telematico dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it), sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Ai candidati vincitori verrà data comunicazione a PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato dovrà, a pena di decadenza, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Cecina, la volontà di essere immesso in servizio a tempo determinato.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo determinato da parte del Comune di Cecina.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 15.06.2015, n. 81, con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003 la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo.

#### **Art. 11 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

I candidati vincitori dovranno far pervenire al Comune di Cecina la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda o dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge, entro il termine di giorni 7.

#### **Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati ad uno o più fasi cui al presente bando di selezione possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

#### **Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa Lucia Cani.

**Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:**

U.O. Programmazione Risorse Umane Responsabile	Dott. Luca Valori; 0586-611636
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

#### **Art. 14 - NORME FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Cecina all'indirizzo [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it), sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Cecina, 30/11/2018

Il Dirigente  
Dott.ssa Lucia Cani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.