



**COMUNE DI CECINA**  
(Provincia di Livorno)

Settore Semplificazione Amministrativa e Decoro del Patrimonio

**AVVISO DI SELEZIONE**

**Affidamento del servizio di organizzazione di eventi e di gestione del calendario delle manifestazioni turistiche da programmare nell'area della "Cecinella" a Cecina mare per l'anno 2016.**

CIG NR. ZD519D3F29

In esecuzione della delibera di Giunta comunale del 06/05/2016 e della determinazione dirigenziale n. 405 del 12.05.2016, è indetta una selezione pubblica per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

**ART. 1- ENTE APPALTANTE:** Comune di Cecina - 57023 Cecina (LI) – Settore Semplificazione Amministrativa e Decoro del Patrimonio- Tel. 0586/611241, Fax 0586/611226, Pec: protocollo@cert.comune.cecina.li.it.

**ART. 2 – OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di organizzazione di eventi e di gestione del calendario delle manifestazioni turistiche da programmare nell'area della "Cecinella", da effettuarsi nei termini e con le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto.

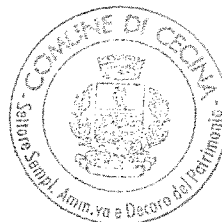
**ART. 3 - IMPORTO A BASE DELLA SELEZIONE DA VERSARE AL COMUNE DI CECINA:** € 14.098,00= (euro quattordicimilanovantotto/00) oltre IVA, per il periodo del servizio stabilito dall'aggiudicazione fino al 15/11/2016.

**ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO**

Dal provvedimento di aggiudicazione fino al 15 novembre 2016.

**ART. 5 NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. 50/2016 in quanto applicabile.

**ART. 6 SOPRALLUOGO:** E' previsto il sopralluogo a pena di esclusione dalla gara. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento al Settore Semplificazione Amministrativa e Decoro del Patrimonio – Tel. 0586/611241 – 0586/611205, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal legale rappresentante o suo delegato con delega valida per un solo concorrente. E' da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo



soggetto da parte di più associazioni/imprese, purchè appartenenti al medesimo raggruppamento, anche se non costituito. Terminata la visita sarà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta.

**ART. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le modalità di attribuzione del punteggio sono dettagliate all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto dalla somma dei punteggi ottenuti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio.

**ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla presente gara **le Associazioni e i soggetti** di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80, singolarmente o in forma associata anche temporanea ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cecina:

- a) di avere fra le finalità statutarie anche l'erogazione di servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente selezione;
- b) avere adeguata capacità economica e finanziaria, come attestata dall'autocertificazione circa i rapporti relativi agli ultimi due anni con Istituti di credito che possono, su richiesta dell'amministrazione, attestare l'affidabilità dell'operatore economico, nonché circa l'impegno a produrre, bilanci o estratti di bilanci comprovanti la suddetta capacità;
- c) rispettare per il personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- d) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla L. 12.03.1999 n. 68.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di una associazione, ovvero anche singolarmente, quando abbiano partecipato alla selezione in associazione.

E' fatto espresso divieto di cessione di contratto.

#### **ART. 9 - PROCEDURA - SVOLGIMENTO GARA**

**La prima seduta di gara si terrà in data** ..... **27 MAG. 2016** ..... **– ore** ..... **12,30** ..... **presso la sede del Comune di Cecina, di via Landi n. 4**

In tale occasione l'apposita commissione di gara, procederà, in seduta pubblica all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" ed alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti; successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi si procederà all'apertura della "Busta B - Offerta qualitativa", procedendo al controllo ed alla verifica della relativa documentazione contenuta. Dopo aver esperito le procedure di cui sopra, la commissione di gara, in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei documenti contenuti nella busta B – Documenti qualitativi ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica all'apertura della "Busta C - contenente l'offerta economica" con l'assegnazione del relativo punteggio e di quello complessivo, ed alla aggiudicazione provvisoria.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio.



Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Cecina "www.comune.cecina.li.it - Concorsi - Gare ed Appalti - Avvisi di Selezione -, nella pagina web della presente selezione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, con le modalità suindicate, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifiche deleghe loro conferite dai suddetti legali rappresentanti.

Il Comune procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Quindi il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

**ART. 10 VISIONE DOCUMENTI:** L'avviso e il capitolato sono visibili e reperibili all'Albo Pretorio on-line, sul sito informatico del Comune [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) -concorsi-gare ed appalti – avvisi di selezione.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno  
27 MAG. 2016 (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune).

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

##### **INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE**

COMUNE DI CECINA – SETTORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E  
DECORO DEL PATRIMONIO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA LANDI 4 (EX SEDE TRIBUNALE) – 57023 CECINA (LI)

##### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER PARTECIPARE ALLA GARA – REQUISITI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà costituita da tre buste, confezionate con le modalità sottoindicate, denominate:

"Busta -A"- documentazione amministrativa

"Busta -B"- offerta qualitativa

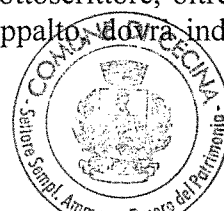
"Busta -C"- offerta economica

##### **A) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**- Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.**

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.2.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello "Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016", resa singolarmente da ciascuno dei soggetti", nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare



tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.2.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello "Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti", nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche egli stesso, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in una delle due modalità sopra indicate.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea.

**- Dichiarazioni requisiti di partecipazione;**

- **Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento d'identità od equipollente** ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.

- **Capitolato speciale, sottoscritto per accettazione** su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta e le dichiarazioni;

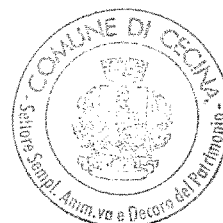
- **Attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo** all'area in oggetto;

- **In caso di A.T.I. (Associazione Temporanea di Imprese) o di A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) non ancora costituita: dichiarazione**, sottoscritta da capogruppo e mandanti, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come mandatario.

Dovranno, inoltre, essere specificate a pena di esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) – Documentazione amministrativa**", oltre all'indicazione del mittente.

**Le integrazioni eventualmente richieste dovranno essere prodotte, entro il termine massimo indicato nella richiesta che sarà inoltrata al concorrente La mancata regolarizzazione nei termini anzidetti comporterà l'esclusione dalla gara.**



**B) OFFERTA QUALITATIVA** firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, costituita dalla relazione descrittiva dei punti come dettagliatamente elencati all'articolo 5 del capitolato speciale.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Si precisa che a pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

L'offerta qualitativa dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) – offerta qualitativa**", oltre all'indicazione del mittente.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente marca da bollo € 16 (*l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata*) dovrà contenere:

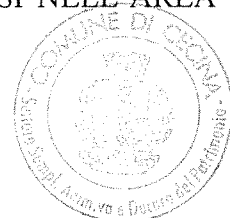
- la percentuale di rialzo, sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante della Associazione, Società, o i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere inserita, in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

**Il plico, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, contenente le altre buste chiuse e sigillate: "Busta A) - Documentazione amministrativa", "Busta B) - Offerta qualitativa" e "Busta C) - Offerta economica", dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:** ragione sociale - indirizzo - N° telefonico e di fax - PEC - del soggetto/i concorrente/i -, nonché chiaramente apposta la seguente dicitura: "**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA SELEZIONE PERAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E DI GESTIONE DEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI TURISTICHE DA PROGRAMMARSÌ NELL'AREA DELLA "CECINELLA" A CECINA MARE PER L'ANNO 2016**".



Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **ART. 12 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- il plico presentato non risulti integro o presenti altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Non abbia inviato la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso;
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C) all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica.
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto B):

- Manchi;
- Non sia firmata titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del rialzo % offerto;
- sia pari o in diminuzione rispetto all'importo stimato a base di gara.

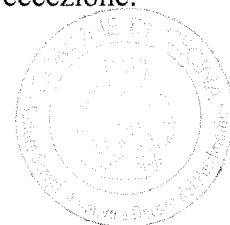
Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente alte a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Costituirà motivo di esclusione, altresì, la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio (penale, durt, ect).

## **ART. 13 – AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.



- Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Comune ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con atto del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per il Comune.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

#### **ART. 14 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE**

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune invita l'aggiudicatario a presentare l'occorrente documentazione per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la formalizzazione del rapporto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, D.Lgs. 50/2016, e dalla L.R. n. 9/1995.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cecina.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.



**ART. 16 – COMUNICAZIONI DI CUI ALL’ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 DEL COMUNE, RESPONSABILITA’ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Il Comune effettua le comunicazioni nel rispetto di cui all’art. 76 del D. Lgs 50/2016.

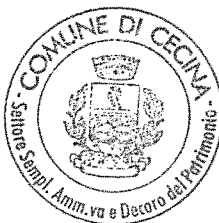
Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Ciampini Filippo.

L’accesso agli atti è consentito nei modi e nei termini di cui all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016. E’ esclusa la notifica ai controinteressati, non ricorrendone i presupposti. Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l’offerente dovrà inserire, nella documentazione amministrativa a corredo dell’offerta, una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

**ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010 - Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR TOSCANA , sede di Firenze via Ricasoli n. 40, nei termini indicati dall’art. 120 del citato D.Lgs. comma 5.

Cecina, 12.05.2016



Il Dirigente del Settore  
dott. Roberto Rocchi