



**COMUNE DI CECINA**  
**Provincia di Livorno**

---

**SETTORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA,  
PATRIMONIO E INNOVAZIONE DIGITALE**

**AVVISO DI SELEZIONE**

Si rende noto che questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 17/10/2017 e della determinazione dirigenziale n. 1267 del 21.11.2017, indice una **SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE EXTRASCOLASTICA DELLA PALESTRA DI VIA MONTESANTO DEL POLO SCOLASTICO DI VIA PASUBIO. SMART CIG. NR. ZC520C7C7C.**

**EVENTUALI ULTERIORI COMUNICAZIONI SULLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA, NONCHÉ EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI CHE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DELL’11.12.2017, ore 12, SARANNO RESE NOTE MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE DI CECINA [WWW.COMUNE.CECINA.LI.IT](http://WWW.COMUNE.CECINA.LI.IT) – CONCORSI-GARE ED APPALTI – AVVISI DI SELEZIONE - PAGINA WEB DEL PRESENTE AVVISO, FINO AL TERMINE DI SCADENZA DELLA SELEZIONE.**

**1) ENTE APPALTANTE:** Comune di Cecina - 57023 Cecina (LI) - Tel 0586/611111– pec: protocollo@cert.comune.cecina.li.it.

**2)OGGETTO DELLA SELEZIONE:** affidamento della gestione extrascolastica della Palestra di via Montesanto del Polo scolastico di via Pasubio.

**3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge Regionale N. 21 del 27.02.2015; Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di C.C. n.52 del 25/05/2010.

Trattandosi di impianti sportivi, le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano solo in quanto espressamente richiamate.

**4) CANONE ANNUO DELLA GESTIONE A BASE DI GARA: € 1.000,00= (euro MILLE/00) annui, oltre oneri fiscali, se dovuti.**

**5) DURATA DELL’AFFIDAMENTO: 3 anni, salvo diverse determinazioni dell’Amministrazione comunale in ordine alla riqualificazione dell’impianto che determinerà la decadenza anticipata del rapporto contrattuale senza che il gestore abbia niente da pretendere. Alla scadenza e, comunque, alla cessazione a qualsiasi titolo della presente gestione, il bene ritornerà automaticamente nella giuridica disponibilità dell’amministrazione con ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad esso apportate, e dovrà risultare libero da persone e/o cose e in buono stato di manutenzione e di messa a norma. A tal fine sarà redatto verbale in contraddittorio con il gestore nel corso del quale il Comune di Cecina verificherà lo stato del bene ed indicherà gli eventuali ripristini necessari, quantificandone anche il valore, con diritto a rivalersi sulla cauzione per detti importi, ivi incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall’impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo.**

Sono esclusi dalla riconsegna esclusivamente i beni mobili strettamente connessi alla gestione delle attività oggetto della presente gestione, salva diversa determinazione delle parti.

**6) SOPRALLUOGO:** E' obbligatorio eseguire un sopralluogo presso la struttura sportiva comunale sino al giorno antecedente la scadenza delle offerte, previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 9.00 – 12.00, con il dott. Ciampini Filippo Tel. 0586 611241 - 337 1534785.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante, ovvero da incaricati muniti di apposita delega, del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura. E' da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più associazioni/Enti, purché appartenenti al medesimo raggruppamento, anche se non costituito.

Sarà rilasciato un attestato di sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione presentata in sede di gara.

Il sopralluogo è necessario alla verifica dello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova: il concorrente, in sede di partecipazione e di eventuale aggiudicazione, dovrà dichiarare ed accettare che la gestione extrascolastica della Palestra di via Montesanto del Polo scolastico di via Pasubio avviene dopo aver preso visione ed aver eseguito idoneo sopralluogo, nonché eventuali verifiche atte a rilevare le superfici utilizzabili, sia interne che esterne e la situazione strutturale dello stesso, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile.

**7) VISIONE DOCUMENTI:** L'avviso e il capitolato sono visibili e reperibili all'Albo Pretorio on-line, sul sito informatico del Comune [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it) -concorsi-gare ed appalti – avvisi di selezione, oppure potranno essere richiesti al Settore Semplificazione Amministrativa, Patrimonio, Innovazione digitale del Comune – Ufficio contratti e gare, Piazza della Libertà n. 30, nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore di apertura al pubblico - mail: [sea@comune.cecina.li.it](mailto:sea@comune.cecina.li.it).

## **8) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, la cui mancanza rappresenta motivo di esclusione, da dichiararsi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000::

- a) Essere società sportive o associazioni sportive dilettantistiche (senza scopo di lucro, affiliate al CONI o agli enti di promozione sportiva), oppure enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- b) Avere risorse gestionali interne commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;
- c) Esercitare un'attività sportiva ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto;
- d) Essere disponibili ed in grado di gestire per la comunità tutta, ovvero con modalità tali che non solo gli associati, ma tutti i cittadini possano usufruire dell'impianto;
- e) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) Rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- g) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50 (applicato in via analogica);

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre – qualora tali controlli avessero risultato negativo – la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le

ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

#### **9) ASSOCIAZIONI TEMPORANEE**

Sono ammesse alla gara anche società appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18.4.2016 n.50 (applicato in via analogica) ed altresì i soggetti costituiti da associazioni singole o riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un'apposita Associazione Temporanea di Scopo, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come mandatario, da formalizzarsi, in caso di aggiudicazione, mediante apposito atto notarile.

**10) Lingua:** l'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

#### **11 )TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 12.12.2017** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune).

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **12) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE**

COMUNE DI CECINA – SETTORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA,  
PATRIMONIO E INNOVAZIONE DIGITALE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZA DELLA LIBERTÀ N. 30 – 57023 CECINA (LI)

#### **13) SEDUTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA SELEZIONE**

**L'inizio delle operazioni di selezione è fissato per le ore 12,30 del giorno 12.12.2017** presso una sala dell'edificio comunale di Piazza della Libertà n. 30.

In tale occasione si procederà, in seduta pubblica all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" ed alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti; successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi si procederà all'apertura della "Busta B - Offerta qualitativa", procedendo al controllo ed alla verifica della relativa documentazione contenuta. Dopo aver esperito le procedure di cui sopra, la commissione di gara, in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei documenti contenuti nella busta B – Documenti qualitativi ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica all'apertura della "Busta C - contenente l'offerta economica" con l'assegnazione del relativo punteggio e di quello complessivo, ed alla proposta di aggiudicazione.

Si precisa che i lavori di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio.

Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Cecina "www.comune.cecina.li.it - Concorsi - Gare ed Appalti - Avvisi di Selezione -", nella pagina web della presente selezione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, con le modalità suindicate, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifiche deleghe loro conferite dai suddetti legali rappresentanti.

Si procederà all'esame delle offerte anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Associazione o società prescelta dovrà sottoscrivere apposita convenzione a disciplina delle attività oggetto della presente selezione

#### **14) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER PARTECIPARE ALLA GARA – REQUISITI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà costituita da tre buste, confezionate con le modalità sottoindicate, denominate:

“Busta -A”- documentazione amministrativa

“Busta -B”- offerta qualitativa

“Busta -C”- offerta economica

#### **14.A) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1- **Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento d'identità od equipollente** ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni;

2- **Capitolato speciale**, sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta e le dichiarazioni;

3- **Attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo** all'area in oggetto;

4- **In caso di A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) non ancora costituita: dichiarazione**, sottoscritta da capogruppo e mandanti, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come mandatario.

Dovranno, inoltre, essere specificate a pena di esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

**5- Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016:** tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.2.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, applicato in via analogica, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello “Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016”, resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata da ciascun soggetto dichiarante; (all. 1)

oppure

A.2.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, applicato in via analogica, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello “Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri

soggetti”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. (all. 2)

N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche egli stesso, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, applicato in via analogica, in una delle due modalità sopra indicate.

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i componenti dell’Associazione Temporanea.

#### **6- Domanda e scheda di rilevazione requisiti di partecipazione (all. 3).**

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i componenti dell’Associazione Temporanea.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l’apposizione di un’impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l’autenticità della chiusura originaria, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All’esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura “Busta A) – “Documentazione amministrativa”, oltre all’indicazione del mittente.

**Le integrazioni eventualmente richieste dovranno essere prodotte, entro il termine massimo indicato nella richiesta che sarà inoltrata al concorrente. La mancata regolarizzazione nei termini anzidetti comporterà l’esclusione dalla gara.**

In caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti (applicato in via analogica) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, sarà proceduto all’esclusione del concorrente.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l’aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza dall’aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l’altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

#### **14.B) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA**

Il richiedente dovrà presentare una Relazione che dettagli le voci indicate all’art. 3) del capitolato speciale di appalto.

I documenti qualitativi suindicati dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto presidente o dal legale rappresentante dell’Associazione o Società, o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti di cui all’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta qualitativa dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) – offerta qualitativa**", oltre all'indicazione del mittente.

#### **14.C) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente marca da bollo € 16 (*l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata*) dovrà contenere:

- la percentuale di rialzo, sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante della Associazione, Società, o i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica). In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere inserita, in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta C) – offerta economica**", oltre all'indicazione del mittente.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso o pari rispetto all'importo a base di gara.

**Il plico, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, contenente le altre buste chiuse e sigillate: "Busta A) -Documentazione amministrativa", "Busta B) - Offerta qualitativa" e "Busta C) -Offerta economica", dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni: ragione sociale - indirizzo – N° telefonico e di fax – PEC - del soggetto/i concorrente/i -, nonché chiaramente apposta la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE EXTRASCOLASTICA DELLA PALESTRA DI VIA MONTESANTO DEL POLO SCOLASTICO DI VIA PASUBIO".**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica) l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **15) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

1. il plico presentato non risulti integro o presenti altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
2. Non abbia inviato la documentazione richiesta dal presente avviso entro il termine stabilito nel bando di gara anche se sostitutivi di offerta precedente;
3. non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso;

4. Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
5. Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C) all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica.
6. Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che L'OFFERTA QUALITATIVA di cui al punto B):

- Manchi;
- Non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del rialzo % offerto;
- sia in ribasso o pari rispetto all'importo stimato a base di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica).

Costituirà motivo di esclusione, altresì, la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio (penale, durc, ect).

## 16) AVVERTENZE

- a. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- b. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- c. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- d. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- e. Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- f. Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- g. Il Comune ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- h. Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- i. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- j. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei

flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.

### **17) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e firmare la convenzione per la gestione della palestra.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

### **18) ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la formalizzazione del rapporto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, D.Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica).

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cecina.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **19) COMUNICAZIONI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 DEL COMUNE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Il Comune effettua le comunicazioni nel rispetto di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Filippo Ciampini istruttore amm.vo del settore semplificazione amm.va, patrimonio, innovazione digitale.

L'accesso agli atti è consentito nei modi e nei termini di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica). E' esclusa la notifica ai controinteressati, non ricorrendone i presupposti. Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire, nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

## **ART. 20) ALTRE INFORMAZIONI**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010 - Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR TOSCANA, sede di Firenze via Ricasoli n. 40, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. comma 5.

Cecina, 21.11.2017

IL DIRIGENTE  
Dr. Roberto Rocchi